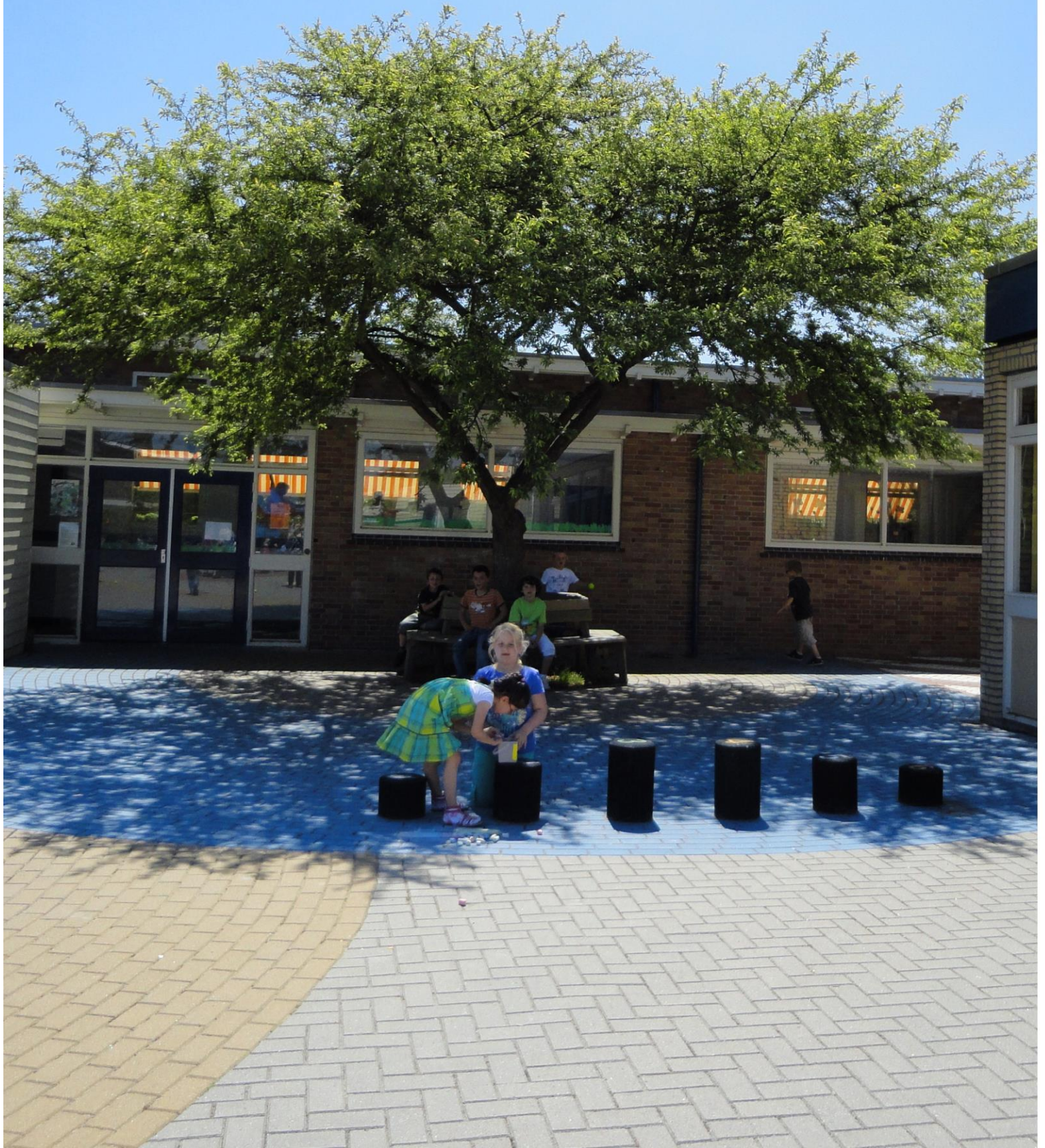


Obs Het Windas Zorgplan 2016-2020



Voorwoord

Obs Het Windas te Schiedam-Noord is een basisschool die valt onder Stichting Primo. Het betreft een 'dorpsschool' met rond de 310 leerlingen. Een gemoedelijke school waar iedereen elkaar en elkaars naam kent. Het Windas is gelegen aan de rand van het Beatrixpark en wordt omringd door verschillende soorten wijken. Hierin zie je een diversiteit aan woningen: sociale en reguliere huurwoningen, van goedkope koopwoningen tot aan het duurdere segment villa's. Deze diversiteit weerspiegelt zich ook in onze schoolpopulatie. In 2016 was 16% van onze leerlingen gewichtenleerlingen (parnassys.net). De hoofdlocatie is aan de Nachtegaallaan met 10 groepen en de dependance is aan de Schiedamseweg met 2 groepen. De twee locaties opereren als één school.

Op obs Het Windas werken wij volgens het model van de 1-zorgroute. De 1-zorgroute beschrijft in onderlinge afstemming de stappen en beslismomenten die cyclisch in de zorg aan leerlingen op groeps- en schoolniveau gezet worden. Met het schrijven van dit zorgplan willen wij bereiken dat het onderwijs zo veel mogelijk wordt aangepast aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook willen we op een planmatige wijze omgaan met verschillen in de onderwijsbehoefte tussen leerlingen. Daarnaast willen we eenduidigheid creëren met betrekking tot de stappen en beslismomenten in de zorg aan leerlingen.

Inhoudsopgave

1. Zorgniveaus	blz. 5
- zorgniveau 1	blz. 5
- zorgniveau 2	blz. 6
- zorgniveau 3	blz. 7
- zorgniveau 4	blz. 8
- zorgniveau 5	blz. 9
 2. Cognitieve ontwikkeling	blz. 10
2.1 Visie op zorg	blz. 10
2.2 De 1-zorgroute	blz. 11
2.3 Waarnemen	blz. 11
1. Groepsoverzicht/evalueren	blz. 11
2. Signaleren leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	blz. 12
2.4 Begrijpen	blz. 12
3. Benoemen onderwijsbehoeften	blz. 12
2.5 Plannen	blz. 12
4. Clusteren leerlingen met gelijke onderwijsbehoeften	blz. 12
5. Opstellen groepsplan	blz. 13
2.6 Realiseren	blz. 14
6. Uitvoeren groepsplan	blz. 14
2.7 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	blz. 14
 3. Intern handelen	blz. 16
7. Groeps- en leerlingbespreking	blz. 16
8. Ondersteuningsteam	blz. 16
9. Contacten met ouders	blz. 17
10. Contacten met leerlingen	blz. 18
11. Plusklas	blz. 18
12. Plusklas Schiedam-Noord	blz. 18
13. Speciale leesbegeleiding	blz. 19
14. Logopediste	blz. 19
15. IB-overleg	blz. 19
 4. Extern handelen	blz. 20
16. Samenwerkingsverband	blz. 20
17. Overige externe professionals	blz. 20

5. Sociale veiligheid	blz. 21
5.1 Kanjer	blz. 21
18. Wet sociale veiligheid	blz. 22
19. Burgerschapsvorming	blz. 22
5.2 Scol	blz. 22
5.3 Gezinspecialist	blz. 23
5.4 Vertrouwenspersoon	blz. 23
5.5 Meldcode	blz. 23

Bijlagen

Bijlage 1: Toetskalender	blz. 24
Bijlage 2: Teach Like a Champion-technieken	blz. 27
Bijlage 3: OPP op basis van leerontwikkeling	blz. 29
Bijlage 4: Schoolondersteuningsprofiel Het Windas	blz. 30

1 Zorgniveaus

Zorgniveaus

De zorg aan de leerlingen is onderverdeeld in vijf niveaus, de zogeheten zorgniveaus. Hieronder wordt bij deze vijf niveaus van zorg een korte beschrijving gegeven. Eenieder die betrokken is bij de (extra) zorg voor leerlingen kan de nodige informatie tot zich nemen. Ook zijn de diverse stappen in een begeleidingstraject toetsbaar en kunnen verwachtingen afgestemd worden op de juiste status van zorg in een groep c.q. individueel kind.

Zorgniveau 1: algemene preventieve zorg in de groep

De leerkracht geeft kwalitatief goed passend onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat. De algemene zorg heeft een preventieve functie. Het kind wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding, waarbij het groepsoverzicht en groepsplan het uitgangspunt vormt. De intern begeleider fungeert als klankbord voor de leraar en heeft een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. de groep en de individuele kinderen. Dit betreft alle leerlingen.

Verantwoordelijkheden en competenties van de leerkracht:

- De leerkracht heeft inzicht in de na te streven minimumdoelen.
- De leerkracht past het continuüm van zorg toe (signaleren, analyseren, handelen, evalueren).
- De leerkracht past structureel observatie-/signaleringsmomenten in met instrumenten die op schoolniveau zijn bepaald (Cito, methodegebonden toetsen, observaties met betrekking tot gedrag en werkhouding).
- De leerkracht zorgt voor een optimale taakgerichte leertijd en voor optimale gedifferentieerde instructie.
- De leerkracht gaat uit van verschillen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied.
- De leerkracht beslist op basis van observatie en signalering of een leerling doorgaat naar niveau 2.
- De leerkracht houdt eigen deskundigheid en vaardigheden op peil.

Dossiervorming:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- Acties, resultaten en afspraken worden genoteerd.
- De leerkracht houdt de intern begeleider op de hoogte van de algemene preventieve zorg in de groep.

Contacten:

- De leerkracht onderhoudt het contact met ouder(s), verzorger(s).
- De leerkracht informeert de ouder(s), verzorger(s) over ondernomen acties en de daarbij behorende resultaten.

→ Een leerling gaat naar zorgniveau 2 als de algemene zorg die op zorgniveau 1 geboden wordt voor deze leerling, op een specifiek gebied, ontoereikend is.

Zorgniveau 2: extra zorg: steuntje in de rug

De leerkracht besteedt extra zorg aan één of meerdere leerlingen die op grond van observatie-/signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen of beduidend hoger scoren, of die gedragsmatig opvallen. De extra zorg heeft als functie de leerling(en) d.m.v. efficiënt klassenmanagement en planmatig handelen terug te brengen naar zorgniveau 1. Een leerling krijgt een steuntje in de rug wanneer je verwacht dat het in een relatief korte tijd veel vorderingen kan maken. Het probleem moet in principe binnen een periode van 8 weken verholpen zijn.

Verantwoordelijkheden en competenties van de leerkracht:

- De leerkracht past het continuüm van zorg toe (signaleren, analyseren, handelen, evalueren).
- De leerkracht analyseert en interpreteert toets- en observatiegegevens.
- De leerkracht maakt een plan van handelen wat betreft het Steuntje in de rug. Dit Steuntje in de rug kan gericht zijn of van toepassing zijn op de gebieden van:
 - Inhoud
 - Leerstrategieën
 - Instructie
 - Werkhouding
 - Sociaal-emotionele problematiek
- De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het vinden van de juiste middelen en materialen om invulling te geven aan het steuntje in de rug.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor het aansturen van de ondersteuners zowel binnen als buiten de groep. Een wekelijks kort inhoudelijk verslag van de ondersteuning wordt door de ondersteuners genoteerd op het notitieblad 'Ondersteuning' en opgeborgen in de ondersteuningsmap of bij de ondersteuningsmaterialen in de groep gehouden. De IB'er coördineert de hulpverlening (in praktische en inhoudelijke zin).
- De leerkracht beslist n.a.v. de evaluatie of een leerling teruggaat naar zorgniveau 1 of doorgaat naar zorgniveau 3.

Dossiervorming:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming;
- Acties, resultaten en afspraken worden door de leerkracht beschreven in het groepsplan, op 'Steuntjes in de rug'-(logboek)formulieren of in Parnassys.
- De leerkracht houdt de IB'er op de hoogte volgens de gemaakte afspraken;
- Structurele aanpassingen worden genoteerd.

Contacten:

- De extra hulp wordt schriftelijk aan ouders gemeld zowel bij de aanvang als bij het beëindigen van de hulp. De ouders hoeven deze brieven niet te ondertekenen. De leerkracht is eerste aanspreekpunt als er vragen zijn van ouders.
- De leerkracht informeert de ouder(s), verzorger(s) en de IB'er over de uitkomst van de evaluatie.
- De leerkracht kan bij bovenstaande gesprekken de IB'er consulteren.
- Tijdens de groepsbespreking worden leerlingen met structurele aanpassingen geëvalueerd.

→ Als de geboden hulp ontoereikend is, vraagt de leerkracht een gesprek aan met de intern begeleider. De leerkracht kan de leerling inbrengen in de groepsbespreking. Als de leerkracht weer vooruit kan, blijft het kind in niveau 2 of kan terug naar niveau 1.

→ Als alle interne vormen van hulp ontoereikend zijn, gaat de leerling naar niveau 3.

Zorgniveau 3: Speciale zorg in overleg met interne deskundigen en/of eventueel gebruik makend van consultatie van externe deskundigen

De leerkracht bespreekt de leerling met de leerkracht van vorig schooljaar en de IB'er op consultatieve basis. De IB'er bespreekt deze leerlingen in het IB-overleg met de directie en/of de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband. Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de systematisch verzamelde informatie stellen de betrokkenen een plan van aanpak op. De speciale zorg heeft als doel de leerlingen d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar zorgniveau 2 of 1.

Verantwoordelijkheden en competenties van de leerkracht:

- De leerkracht past het continuüm van zorg toe (signaleren, analyseren, handelen, evalueren)
- De leerkracht analyseert en interpreteert toets- en observatiegegevens.
- De leerkracht maakt samen met de IB'er en overige betrokkenen een plan van aanpak voor de individuele leerling, kleine groepjes leerlingen en/of voor de hele groep. Het plan van handelen kan gericht zijn of van toepassing zijn op de gebieden van:
 - Inhoud
 - Leerstrategieën
 - Instructie
 - Werkhouding
 - Sociaal-emotionele problematiek
- De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het vinden van de juiste middelen en materialen om invulling te geven aan het plan van aanpak.
- De leerkracht beslist in samenspraak met de IB'er n.a.v. de evaluatie of een leerling teruggaat naar zorgniveau 2 of doorgaat naar zorgniveau 4.

Dossiervorming:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- De intern begeleider is medeverantwoordelijk voor de dossiervorming;
- Acties, resultaten en afspraken worden door de leerkracht beschreven in het plan van aanpak, de leerlingschets of Parnassys.
- De leerkracht houdt de intern begeleider op de hoogte volgens de gemaakte schoolafspraken.
- Structurele aanpassingen worden genoteerd.

Contacten:

- De leerkracht bespreekt samen met de IB'er met de ouder(s), verzorger(s) het plan van aanpak, de gedane acties en bijbehorende resultaten en evaluatie.
- Tijdens de groepsbespreking worden leerlingen met structurele aanpassingen geëvalueerd waarna dit besproken wordt met de intern en extern deskundigen.

→ Als de geboden hulp ontoereikend is, overlegt de leerkracht met de intern begeleider of de leerling naar niveau 4 gaat of teruggaat naar niveau 2. Leerkracht en intern begeleider maken een voorstelten aanzien van het vervolgniveau en bespreken dit met de interne en externe deskundigen.

Zorgniveau 4: Speciale zorg in overleg met interne deskundigen en gebruik makend van deskundigheid van externe deskundigen.

De leerkracht bespreekt de leerling met de IB'er welke de leerling inbrengt in het IB-overleg met directie en/of het Vooroverleg Ondersteuningsteam (VOT). Het VOT wordt gevormd door de IB'er, de directeur, de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband en eventueel de gezinsspecialist van Minters. Op basis van een analyse en een voorlopige diagnose van de systematisch verzamelde informatie wordt een handelingsadvies opgesteld dat kan worden uitgevoerd. Tevens kan besloten worden de leerling in te brengen in het Ondersteuningsteam (OT). Indien nodig wordt er een start gemaakt met een ontwikkelingsperspectief of een aanvraag voor een (individueel) arrangement. Echter de speciale zorg heeft als doel de leerling(en) d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar zorgniveau 3.

Verantwoordelijkheden en competenties van de leerkracht:

- De leerkracht heeft de niveaus van zorg doorlopen en alle benodigde informatie verzameld van de betreffende zorgleerling.
- De leerkracht maakt samen met de IB'er en ouders een plan van handelen voor de individuele leerling. Het plan van aanpak kan gericht zijn of van toepassing zijn op de gebieden van:
 - Inhoud
 - Leerstrategieën
 - Instructie
 - Werkhouding
 - Sociaal-emotionele problematiek
- De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het vinden van de juiste middelen en materialen om invulling te geven aan het plan van handelen.
- De leerkracht beslist in onderling overleg met de IB'er en eventuele interne en externe deskundigen n.a.v. de evaluatie of een leerling teruggaat naar zorgniveau 3 of doorgaat naar zorgniveau 5.

Dossiervorming:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming.
- De IB'er is medeverantwoordelijk voor de dossiervorming.
- Acties, resultaten en afspraken worden door de leerkracht beschreven in het plan van handelen, in de leerlingschets en/of Parnassys.
- Structurele aanpassingen worden genoteerd.
- De onderwijsspecialist beschrijft de eigen acties en de daar bijbehorende resultaten, welke kunnen worden toegevoegd aan het dossier.

Contacten:

- De leerkracht bespreekt samen met de ouders, IB'er, en/of de onderwijsspecialist en/of directie of andere externe deskundigen het plan van aanpak; de gedane acties en de daarbij behorende bevindingen en resultaten.
- Tijdens de groepsbespreking worden leerlingen met structurele aanpassingen geëvalueerd en alle betrokkenen worden geïnformeerd indien de leerling doorgaat naar niveau 5.

→ Als de geboden hulp ontoereikend is, overlegt de leerkracht met de intern begeleider of de leerling naar niveau 5 gaat of teruggaat naar niveau 3. Leerkracht en intern begeleider maken een voorstel ten aanzien van het vervolgniveau en bespreken dit met de leidinggevende. Op niveau 4 is er sprake van een individueel handelingsplan ondertekend door ouders.

Zorgniveau 5: Externe ondersteuning of verwijzing

De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. Er is sprake van handelingsverlegenheid van de school. De leerling heeft een andere voorziening nodig die beter aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoeften.

Vanuit niveau 4 kan een leerling via het OT worden aangemeld voor een plaatsing op een andere basisschool of plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs indien dit wordt geaccordeerd door het OT.

2. Cognitieve ontwikkeling

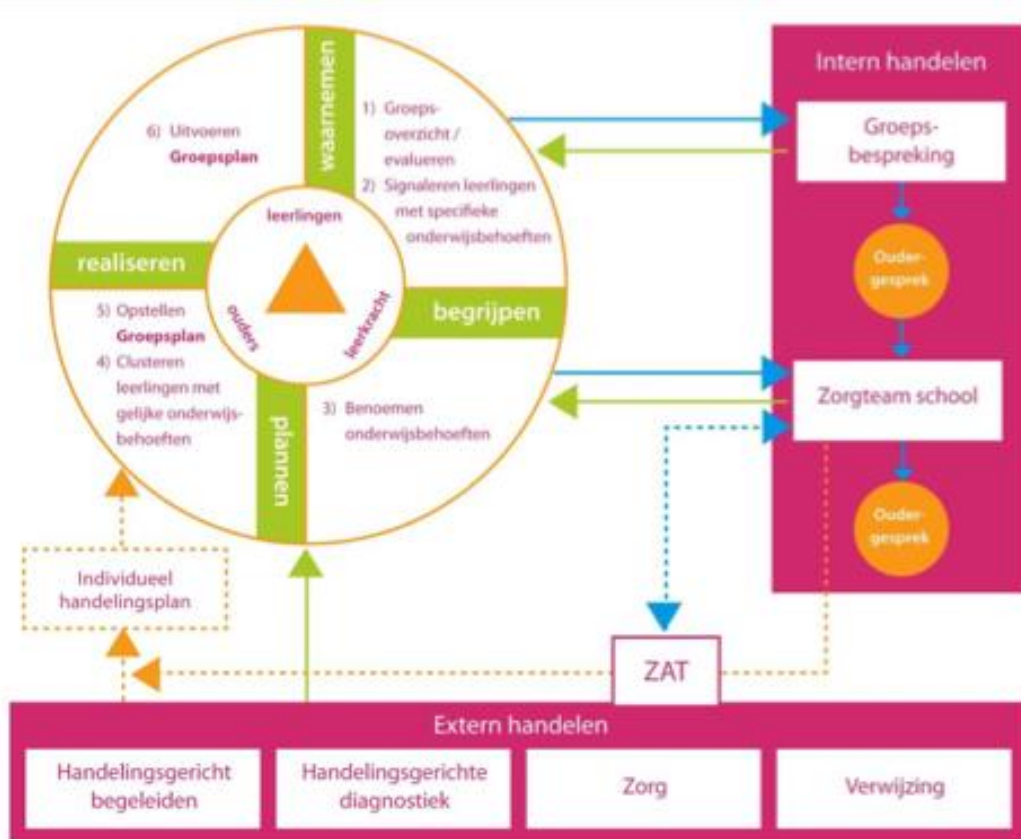
2.1 Visie op Zorg

In dit deel van het zorgplan beschrijven wij hoe wij de leerlingenzorg binnen onze school organiseren om zo optimaal mogelijk tegemoet te komen aan het geven van goed passend onderwijs.

Alle leerlingen op Het Windas verdienen onze volledige zorg en aandacht. Alle leerlingen hebben hun unieke persoonlijkheid en een eigen behoefte om te spelen en te leren. Wij hebben als taak om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden van onze leerlingen. Het handelingsgericht werken (HGW) is het kader van waaruit we de leerlingbegeleiding gestalte geven. Met HGW beogen wij de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze kinderen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat ons team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen.

HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we de volgende zeven uitgangspunten toepassen:

1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal: wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.



2.2 De 1-zorgroute

Op groepsniveau staat in de 1-zorgroute de cyclus 'Handelingsgericht werken' centraal. Deze cyclus bestaat uit een viertal fasen die we onderstaand toelichten:

- Waarnemen
- Begrijpen
- Plannen
- Realiseren

2.3 Waarnemen

1 Groepsoverzicht/evalueren

In de cyclus van handelingsgericht werken gaan we ervan uit, dat het groepsplan (GP) en groepsoverzicht (GO) opgesteld aan het einde van vorige schooljaar als basis dient voor het GP voor het nieuwe jaar. Halverwege het schooljaar, na afname van de Cito Midden toetsen, worden het GO en het GP bijgesteld. Er wordt een GP gemaakt voor rekenen, lezen en spelling. De volgende gegevens worden gebruikt voor het opstellen van een groepsoverzicht:

- observaties van de leerkracht
- sociaal-emotioneel volgsysteem
- laatste GO
- laatste rapportgegevens
- methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen

2 Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Bij het signaleren van leerlingen gaat het om alle leerlingen die meer nodig hebben dan het reguliere basisaanbod, ten opzichte van de voorgaande periode. Zij vallen op doordat zij zich sneller, langzamer of anders ontwikkelen. Zij kunnen ook een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl hebben of specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen.

Deze leerlingen kunnen gesignaleerd worden op het initiatief van de leerling, de leerkracht en/of ouders. Aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften besteedt de leerkracht extra aandacht, hierbij rekening houdend met de stimulerende- en belemmerende factoren van de leerling.

2.4 Begrijpen

3 Benoemen onderwijsbehoeften

De onderwijsbehoeften worden alleen benoemd voor die kinderen waarbij de specifieke onderwijsbehoeften gesignaleerd zijn bij punt 2. Dit betekent dus dat dit niet voor alle leerlingen wordt gedaan.

De onderwijsbehoefte is wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te bereiken. Om achter de onderwijsbehoeften van een leerling te komen, brengt de leerkracht in kaart wat de stimulerende factoren (wat gaat goed?) en belemmerende factoren (wat beïnvloedt deze leerling negatief?) zijn. Hierbij is het van belang om in gesprek te gaan met het kind. De leerkracht verplaatst zich in het kind en beziet 'wat vraagt dit kind van ons?'. Al deze factoren worden zoveel mogelijk in het groepsoverzicht gezet.

2.5 Plannen

4 Clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Het verdient de voorkeur om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep en dus bij het basisaanbod van doelen en inhouden te houden maar zo nodig wel extra instructie, leertijd en ondersteuning ter beschikking te stellen. Dit betreft het convergent differentiëren met maatregelen gericht op intensivering en/of compensatie. Soms zullen voor bepaalde (groepen) leerlingen aanvullende, andere of juist minder doelen worden geformuleerd, het divergent differentiëren. Een gedifferentieerd onderwijsaanbod zal altijd bestaan uit een combinatie van convergente en divergente maatregelen.

Op Het Windas worden alle leerlingen die het basisaanbod krijgen aangereikt binnen het GP verdeeld in drie groepen:

- De instructie-onafhankelijke leerlingen: aanpak 3
- De instructie-gevoelige leerlingen: aanpak 2
- De instructie-afhankelijke leerlingen: aanpak 1

Bepaalde leerlingen krijgen naast of in plaats van het basisaanbod extra instructie, extra leerstof, meer leertijd of verdieping/verrijking. We gebruiken daarvoor zoveel als mogelijk is de instructietafel. Er wordt instructie gegeven volgens het Directe Instructie Model (zie map: CED-instructiewijzer) waarbij de onderwijstechnieken van Teach Like a Champion de basis vormen (zie bijlage 2: Teach Like a Champion-technieken).

Om de leerlingen in te delen in instructie-groepen wordt er gekeken naar:

- Observaties van kleuters (d.m.v. de methode Kijk)
- Analyses van het gemaakte werk
- Gesprekken met ouders en kinderen
- Scores op verschillende methodegebonden toetsen
- Scores op verschillende niet-methodegebonden toetsen (Cito's)
- Scores van de Scol

Als de onderwijsbehoeften van de leerlingen NIET binnen de groepsplannen te realiseren zijn, kan besloten worden om een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen, zie onder punt 2.7.

Alle toetsgegevens en observatiegegevens worden net als de observaties en gespreksverslagen door groepsleerkrachten digitaal bijgehouden en waar mogelijk geplaatst in het digitale leerlingvolgsysteem: Parnassys. De IB'er stelt jaarlijks een toetskalender op waarin alle toetsmomenten staan vermeld (zie bijlage 1: toetskalender).

5 Opstellen groepsplan

Nadat de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijft de leerkracht het onderwijsaanbod voor de komende periode. Zowel de kwantitatieve doelen (vaardigheidsscores) als de kwalitatieve doelen (leerdoelen) worden beschreven in het GP. Het GP bevat concrete en praktische aanwijzingen voor hoe de leerkracht in de groep omgaat met de pedagogische en didactische behoeften van de leerlingen. Het beoogt een praktisch document te zijn dat de leerkracht ondersteunt bij het omgaan met de verschillen in de groep.

Twee keer per schooljaar worden er nieuwe groepsplannen gemaakt. Groep 1/2 maakt twee groepsplannen: voor taal en voor rekenen. Groep 3 t/m 8 voor rekenen, spelling en lezen. Rekenen wordt 4x geëvalueerd. Het groepsplan gedrag bevindt zich nog in de oriënterende fase.

2.6 Realiseren

6 Uitvoeren groepsplan

De leerkracht voert het GP van begin tot medio en van medio tot eind schooljaar uit. Op basis van waarnemingen en reflectie past de leerkracht het GP zo nodig tussentijds aan. Deze tussentijdse aanpassingen worden in het GP genoteerd.

Het omgaan met verschillen vraagt veel van de leerkracht. Een belangrijk instrument voor de leerkrachten is het hanteren van het directe instructiemodel (zie map: CED-Instructiewijzer), in combinatie met goed klassenmanagement en het gebruiken van de Teach-onderwijstechnieken (zie bijlage 2: Teach Like a Champion-technieken). Ook zijn er binnen het team afspraken gemaakt om buiten de groep te werken met 'steuntjes in de rug' en 'de plusklas'. Het rooster wie wanneer extra ondersteuning of uitdaging krijgt en door wie is bij alle leerkrachten bekend.

Bij het maken van een nieuw groepsplan wordt het oude groepsplan geëvalueerd. Met het evalueren van het groepsplan, ronden we een cyclus af. Tegelijkertijd starten we een nieuwe cyclus op, waarin de leerkracht een nieuw groepsplan opstelt.

2.7 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, is een OPP verplicht. In het OPP van de leerling beschrijft de school beredeneerde keuzes in de leerdoelen en in het aanbod binnen het regulier programma om deze doelen te bereiken. Er staat in waar wij naar toe willen met de leerling en wat daarvoor de beste leerroute is. Tevens beschrijven wij de historie van de leerling, de beginsituatie, de stimulerende en belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften, de uitstroomverwachting, de organisatie en aanpak. Dit alles biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Werken met een OPP draagt bij aan het maken van een omslag van volgen naar plannen.

Obs Het Windas stelt een OPP op voor een beperkt aantal leerlingen. Deze leerlingen kunnen wij in drie situaties onderscheiden:

- Gelet op de leerontwikkeling van een leerling besluiten wij voor één of meerdere vakgebieden een OPP op te stellen, zonder extra ondersteuning uit het samenwerkingsverband (zie bijlage 3: OPP op basis van leerontwikkeling).
- Het lukt ons aantoonbaar niet om binnen de basisondersteuning tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling die al langere tijd bij ons op school komt. Wij vragen extra ondersteuning aan het samenwerkingsverband. Zij wijzen de extra ondersteuning in de vorm van een arrangement toe.

- Als een leerling een lichamelijke, visuele, auditieve of verstandelijke beperking heeft vragen wij ondersteuning van het samenwerkingsverband of een clusterschool aan.

Wij vinden het essentieel om de ouders actief te betrekken bij het opstellen van het OPP. Ouders en de school kunnen elkaar in belangrijke mate ondersteunen bij het realiseren van het OPP. Tevens wordt de leerling betrokken bij het opstellen van een OPP. Samen staan we sterk! Ieder halfjaar evalueert de school met de ouders of de in het OPP gestelde doelen bereikt zijn. Het regelmatig voeren van een gesprek met een leerling is een vast onderdeel van het werken met een OPP. We bespreken met de leerling de doelen welke geprognosticeerd zijn. Als de leerlingen betrokken worden bij het opstellen van het OPP, zullen ze beter gemotiveerd zijn. Middels feedback van de leerling krijgen wij inzage welke aanpak wel werkt en welke niet.

3. Intern handelen

Op school is een intern begeleider (IB'er) aangesteld, die gespecialiseerd is in individuele leerlingenzorg en alle activiteiten die met de zorg te maken hebben initieert, coördineert en bewaakt. Deze stelt samen met de leerkracht, en in overleg met de ouders, vast welke extra zorg eventueel nodig is en hoe die extra zorg het best kan worden gegeven. De IB'er kan op haar beurt een beroep doen op de deskundigheid die aanwezig is bij de directeur, in een netwerk van intern begeleiders binnen het openbaar onderwijs en binnen het samenwerkingsverband. Tevens kan zij gebruik maken van de expertise van het samenwerkingsverband zelf, regionale clusterscholen en overige externen.

7. Groeps- en leerlingbespreking

De groeps- en leerlingenbesprekingen zijn op Het Windas samengevoegd in één bespreking, genaamd groepsbespreking. De groepsbespreking is een belangrijk schakelmoment. Deze vindt drie keer per jaar plaats tussen de leerkracht en de IB'er. Na de start van het schooljaar, na de midden- en na de eindmeting van Cito. Bij de groepsbespreking in oktober is in principe ook de leerkracht van de groep van vorig jaar aanwezig, mits dit organisatorisch mogelijk is. Tijdens deze bespreking wordt er gesproken over de evaluatie van het vorig groepsplan en de aanpassingen die doorgevoerd moeten worden, de voortgang en aandachtspunten van de gehele groep, het inzoomen op leerlingen, bespreken van de Scol, de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht zelf, de ondersteuning binnen of buiten de groep, aanmeldingen voor het voorbereidend ondersteuningsteam (VOT). De gegevens uit het Cito-LOVSSysteem zijn leidend in de besprekingen, niet Parnassys.

Tijdens de groepsbespreking met de leerkrachten van groep 1/2 gebruiken wij ook het Kijk! observatie- en registratiemodel. Kijk! is een hulpmiddel voor het gestructureerd observeren en registreren van de ontwikkeling bij jonge kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. Kijk! bevat ontwikkelingslijnen en leerlijnen van een groot aantal aspecten van de ontwikkeling van het kind. De peuterspeelzaal (PSZ) Het Windas werkt eveneens met Kijk!. Bij de leerlingen, welke doorstromen naar Het Windas, wordt voortgeborduurd op registraties gemaakt door de PSZ zodat een doorgaande lijn ontstaat. Er vindt tevens een warme overdracht plaats.

In de toetskalender staat aangegeven wanneer de Kijk!-observaties gedaan worden.

8 Ondersteuningsteam

Vanuit een groepsbespreking kan een leerling aangemeld worden bij het VOT. Dit gebeurt indien een leerling meer nodig heeft dan het 'reguliere' aanbod. In het VOT zijn de IB'er, directeur en de onderwijsspecialist van het Samenwerkingsverband vertegenwoordigd. Indien gewenst kan ook de gezinsspecialist van Minters danwel de jeugdverpleegkundige van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) aansluiten. Het VOT kan besluiten de leerling in te brengen in het Ondersteuningsteam (OT). Het OT op school is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken

die extra ondersteuning nodig hebben. Het ondersteuningsteam bestaat uit een vaste basis zijnde de leerkracht van de betreffende leerling, ouders, de IB'er van de school, de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband, gezinsspecialist van Minters, de jeugdverpleegkundige van het CJG en/of andere personen of instanties op afroep (bv. de leerplichtambtenaar, wijkagent) en de directeur van de school, als eindverantwoordelijke en voorzitter.

Het OT komt periodiek bijeen en kijkt naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Dit wordt vergeleken met de ondersteuningsmogelijkheden van de school en naar de mogelijkheden om deze uit te breiden zodat de leerling verder kan. Het OT komt regelmatig bijeen en heeft veel bevoegdheden. Het team kan besluiten nemen over de ondersteuningsarrangementen van het samenwerkingsverband of de verwijzing naar een andere vorm van onderwijs dan het reguliere.

9 Contacten met ouders

Bij het onderwijsproces zijn ouders een belangrijke partner. De contacten met ouders van leerlingen worden op onze school onderhouden middels informatieavonden, voortgangsgesprekken, rapportgesprekken, adviesgesprekken, informatieve gesprekken, informele gesprekken en via de digitale weg.

Communicatie tussen ouder en leerkracht

Voor alle zaken betreffende het dagelijks functioneren in de groep kunnen ouders terecht bij de leerkracht van hun kind. Dit kan gaan over medische, huishoudelijke en organisatorische zaken. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt. Leerlingen waarbij speciale onderwijsbehoeften worden gesignaleerd worden altijd besproken met ouders (zorgniveau 2 in de 1-zorgroute).

Communicatie tussen ouder en intern begeleider

De school beschikt over een IB'er. De IB'er draagt verantwoordelijkheid voor de leerlingen met een specifieke behoefte. De IB'er volgt samen met de leerkrachten de ontwikkelingen van de kinderen. Hulpvragen aan de IB'er worden via de leerkrachten door ouders ingebracht. Vervolgens wordt per casus gekeken hoe de terugkoppeling naar de ouders wordt verzorgd. Dit kan via de leerkracht gebeuren, maar het is ook mogelijk dat de IB'er contact opneemt met de ouders. In dat laatste geval wordt de leerkracht door de IB'er bijgepraat. Bij gesprekken samen met de IB'er wordt door de leerkracht een verslag gemaakt welke in Parnassys wordt gezet.

Communicatie tussen ouder en directie

Als directie proberen we laagdrempelig te zijn. Dat is de reden dat de directeur elke ochtend bij de ingang van het schoolhek staat om ouders persoonlijk te verwelkomen. Wij vinden het prettig om een goede band met onze ouders te hebben. Voor korte mededelingen en/of vragen kunnen ouders de directie dan zeker even aanschieten. Voor grotere punten is het echter beter om een afspraak te maken.

10. Contacten met leerlingen

Bij het onderwijsproces willen wij ook de (zorg)leerlingen zelf betrekken. Zeker de leerlingen in de bovenbouw kunnen goed vertellen wat hun behoeften zijn op Het Windas. De groepsleerkrachten houden daarom zoveel als mogelijk is (informele) leerlinggesprekken met iedere leerling afzonderlijk. Tevens spreken wij hierbij de intentie uit om voortgangsgesprekken met de leerlingen in de bovenbouw te gaan houden. Om leerlingen mede-eigenaar te maken van hun eigen ontwikkeling zullen zij, naast hun ouders, aanwezig zijn bij de voorlopige advies gesprekken in groep 7 (zie borgingsstuk 'Afspraken advisering Voortgezet onderwijs').

11. Plusklas

In onze visie op onderwijs staat o.a. dat we alle leerlingen op onze school een goede basis geven waardoor ze in staat zijn hun eigen leven en ontwikkeling vorm te geven. In het schooljaar 2014-2015 zijn we begonnen met het opzetten van een eigen plusklas. Eén ochtend keer per twee weken volgen er (daartoe geselecteerde) leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8 onderwijs via Windas Xtra. Windas Xtra is op Het Windas de naam voor de plusklas. De leerlingen die naar Windas Xtra komen, zijn de leerlingen die (waarschijnlijk) meer-of hoogbegaafd zijn. Naast buitengewone capaciteiten (intelligentie die boven het gemiddelde ligt) moet het kind creativiteit bezitten om tot hoogbegaafde prestaties te komen. Leerlingen in Windas Xtra worden begeleid in het proces van hun leerontwikkeling. Het deelnemen aan Windas Xtra heeft invloed op de schoolwerkzaamheden. De leerlingen missen een gedeelte in de klas. Een aantal zaken moet ingehaald worden. In principe kunnen de meeste leerlingen dit goed aan.

In Windas Xtra wordt voor verschillende activiteiten gekozen. Er wordt een onderscheid gemaakt in groepsactiviteiten en individuele activiteiten. De activiteiten en de resultaten daarvan worden teruggekoppeld naar de eigen groep. De leerkracht van de reguliere groep is op de hoogte van de activiteiten in de verrijkkingsklas.

Op school is een beleidsplan 'Excellente leerlingen' aanwezig.

12. Plusklas Schiedam-Noord

Primo heeft een Plusklas Schiedam-Noord gerealiseerd welke gesitueerd is op basisschool Loep. In deze Plusklas Schiedam-Noord werken hoogbegaafde kinderen van o.a. Het Windas uit de groepen 5 t/m 8 één dag per week met een daartoe bevoegde leerkracht. Om deze lessen goed inhoud te geven zijn er contacten met de Erasmus universiteit en het Stedelijk Gymnasium. Kinderen worden na een goede screening en in overleg met het kind, de ouders, leerkracht en IB'er geplaatst. Zij worden extra uitgedaagd en gestimuleerd om hun talenten te ontwikkelen.

13. Speciale Leesbegeleiding

Leerlingen die ernstige leesproblemen hebben, komen in aanmerking voor een intensieve orthopedagogische en orthodidactische behandeling door de leesspecialiste welke gesitueerd is op SBO de Poldervaart. Twee keer per jaar worden alle leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 van Het Windas met deze leesspecialiste doorgesproken door de IB'er/leerkracht. Hieruit volgen handelingsgerichte adviezen voor de leerkracht in de klas. Indien na uitvoering van de adviezen onvoldoende ontwikkeling waarneembaar is, kan er een aanmelding voor behandeling bij de Speciale Leesbegeleiding plaats vinden. Het betreft dezelfde behandeling als toegepast in De Leeskliniek van het Pedologisch Instituut (PI) te Rotterdam. De leerkracht is volledig bij de behandeling betrokken en op de hoogte van de ontwikkeling van de leerling.

14. Logopedie

De schoollogopediste is verantwoordelijk voor de screening van alle leerlingen in de kleuterbouw. Daarnaast kan zij op afroepbasis worden ingezet bij de overige klassen. De schoollogopediste biedt tevens advies en ondersteuning aan de leerkrachten. Zij adviseert en informeert ouders en draagt zorg voor een 'warme overdracht' wanneer een verwijzing naar particuliere logopedie noodzakelijk is.

15. IB-overleg

Er vinden diverse IB-overleggen binnen school plaats:

- IB – directieoverleg: in het IB – directieoverleg wordt elke week de leerlingenzorg op schoolniveau besproken. Te denken valt aan uitslagen van Cito-toetsen op groepsniveau en schoolniveau, individuele leerlingen, coachen van leerkrachten en beleidszaken.
- IB – Samenwerkingsverbandoverleg: de onderwijsspecialist wordt ingevuld door een medewerker van het Samenwerkingsverband Onderwijs dat past. Zij adviseert en ondersteunt IB'ers zodat de ondersteuningsmogelijkheden van de school en afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen worden vergroot. Elke maand is er een IB – SWV-overleg ingepland.
- IB – gezinsspecialistoverleg: de gezinsspecialist van Minters is voor de IB'er een aanspreekpunt bij gedrags- dan wel sociaal-emotionele problemen bij leerlingen. Zij vormt tevens de brug naar de professionals van het Wijk Ondersteuningsteam (WOT). Om de 6 weken vindt er een IB – Minters overleg plaats.
- IB – IB'ers Primo: alle IB'ers die werkzaam zijn binnen Primo komen 5 tot 6 keer per jaar bij elkaar voor intervisieoverleg.

4. Extern handelen

16. Samenwerkingsverband

Het Windas is aangesloten bij het samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen Maassluis 'Onderwijs dat past'. Scholen binnen dit samenwerkingsverband streven ernaar de leerlingenzorg op hun school zo in te richten, dat zelfs leerlingen die heel speciale zorgbehoeften hebben, op de reguliere basisscholen de zorg kunnen krijgen die zij nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Vanuit het samenwerkingsverband zijn deskundigen beschikbaar die zulke speciale zorg kunnen bieden.

Als uit onderzoek blijkt dat wij een leerling niet de juiste zorg kunnen bieden waar deze wel recht op heeft, kunnen we het traject van aanvraag individueel arrangement, aanvraag groepsarrangement of aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring ingaan. Dit betekent dat wij de leerling gaan aanmelden bij het Samenwerkingsverband. Door middel van een groeidocument wordt inzichtelijk gemaakt wat er nodig is voor de leerling, zodat deze zich verder kan ontwikkelen op eigen niveau. Vanaf deze aanvraag zal het pad dan verder worden uitgezet.

17. Overige externe professionals

Onze school heeft de afgelopen jaren met de volgende externe professionals contacten onderhouden over de begeleiding/verwijzing van leerlingen:

- Centrum Jeugd en gezin: schoolarts en jeugdverpleegkundige
- Instellingen voor psychische en psychiatrische klachten zoals Geestelijke gezondheidszorg Delfland, Forta, 't Pakhuys etc.
- CED: Centrum educatieve Dienstverlening
- Overige lokale basisscholen en scholen voor het Voortgezet Onderwijs
- Lokale peuterspeelzalen
- Vrij gevestigde logopedisten en fysiotherapeuten
- Het Wijk Ondersteuningsteam (WOT)
- Leerplicht
- Clusterscholen zoals de Poldervaart (SBO), de Gelinckschool (SO), de Open Luchtschool, Visio Onderwijs Rotterdam etc.
- Auris

5. Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is het ontwikkelen van een veilig leerklimaat. Zo wordt de school een veilige oefenplaats waar leerlingen kunnen leren, fouten kunnen maken en zich kunnen ontwikkelen. Om sociale veiligheid te waarborgen en bevorderen zijn formele kaders nodig. Daarbij worden de grenzen van gedrag vastgesteld. Binnen deze randvoorwaarden draagt de school in zijn geheel zorg voor een veilig school- en klassenklimaat. Dit vraagt aandacht voor hoe je met elkaar omgaat, hoe conflicten worden opgelost, vanuit welke gedeelde waarden en normen er gehandeld wordt en hoe sociale competenties worden ontwikkeld.

5.1 Kanjer

Het Windas hecht veel waarde aan een veilig speel- en werkklimaat zodat kinderen zich positief en autonoom kunnen ontwikkelen. Het Windas heeft in schooljaar 2015-2016 gekozen voor de methode Kanjertraining om een sociaal veilige school te creëren. Wij verstaan daaronder een school waarin wij elkaar vertrouwen, wij elkaar helpen, wij samenwerken en niemand de baas speelt, wij plezier hebben en niemand een ander uitlacht, iedereen meedoet en niemand zielig doet. Deze Kanjerafspraken sturen het pedagogische handelen van de leerkracht en worden dagelijks gebruikt om de sfeer en omgang in de klas prettig te houden. De Kanjermethode gaat uit van het verlangen van kinderen om het goed te doen. Ieder kind is uniek. De school wordt gezien als een plek waar je jezelf kunt ontwikkelen en samen kunt oefenen in sociale vaardigheden. Daarin mogen fouten gemaakt worden. Conflicten worden opgelost waarbij gekeken wordt wat ieder kind in die situatie heeft te leren. Dit betekent dat wij uitgaan van de wereld van vertrouwen en niet van wantrouwen. Als wij in de wereld van wantrouwen terecht komen is het zaak dit professioneel op te lossen zodat wij gezamenlijk weer vanuit vertrouwen kunnen handelen.

De Kanjerlessen worden iedere week gegeven vanaf groep 1 t/m 8. Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd. Eind 2016 zullen de medewerkers van de overblijf volgens de Kanjer geschoold gaan worden. De leidsters van de peuterspeelzaal zullen daarop volgen.

Naast de methodelessen werken we aan een sociaal veilig klimaat door elke dag of week Kanjer te benoemen, indien nodig extra Kanjerkringen te houden in de groep om het sociale klimaat te bevorderen, conflicten op een eenduidige manier op te lossen. De invoering van het Kanjertraject is nog niet voltooid. Het Windas zal zich in 2017 officieel een Kanjerschool mogen noemen. Er is besloten om vanaf 2017 met Kanvas (Kanjervolg- en adviesstelsel) van de Kanjer te gaan werken.

School heeft een samenwerking opgezet met een lokale orthopedagogische praktijk voor Kanjertrainingen aan ouders en kinderen.

18. Wet sociale veiligheid

Stichting Kanjertraining heeft in overleg met de inspectie de "Vragenlijst Sociale Veiligheid van Stichting Kanjertraining" ontwikkeld voor het primair onderwijs. Met deze lijst kan Het Windas voldoen aan de Wet Sociale Veiligheid. In deze wet staat dat scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. School moet tevens monitoren wat hiervan het effect is, om zo het beleid te verbeteren. Voor het monitoren is een meetinstrument nodig dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De Sociale Veiligheidslijst van Stichting Kanjertraining is zo'n meetinstrument en zal op Het Windas in 2017 gebruikt gaan worden.

19. Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming houdt in dat kinderen voorbereid moeten worden op het meedoen aan de Nederlandse samenleving. Op Het Windas is dit geen speciaal vak binnen school. Burgerschapsvaardigheden komen aan de orde bij tal van vakken en projecten op onze school. Belangrijker is dat burgerschap voor een groot deel valt onder het pedagogisch klimaat van Het Windas. Onze leerlingen worden verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, helpen elkaar en worden serieus genomen. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie op het terrein van burgerschap en burgerschapsvaardigheden. De vaardigheden die op school worden geleerd moeten thuis en daarbuiten een vervolg krijgen. Daarom is het belangrijk dat ouders betrokken worden bij hetgeen hun kinderen op school leren. Door middels van de schoolgids, nieuwsbrieven, Facebook, hulp bij activiteiten, oudertevredenheidsonderzoeken, gesprekken met ouders etc. proberen wij ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de school. In de borgingsnotitie 'Burgerschapsvorming op obs Het Windas' wordt de burgerschapsvorming verder uitgewerkt, ook in praktische zin.

5.2 Scol

Een ander aspect van onze zorg is de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, de ouders en ons team. Op Het Windas maken wij vooralsnog gebruik van het pedagogisch leerlingvolgsysteem: Scol. Vanaf 2017 starten wij met Kanvas (zie punt 5.1).

Scol helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling en competenties van leerlingen systematisch in kaart te brengen. Op basis van de observaties komt Scol met aanknopingspunten voor het onderwijs in sociale competentie zowel op groeps- als op leerlingniveau en daarnaast gebruiken we deze ook om te signaleren of een leerling extra zorg nodig heeft op het gebied van sociale competentie. In de Scol is de LeerlingScol opgenomen die bestemd is voor de bovenbouwleerlingen van het basisonderwijs. Met de LeerlingScol wordt het oordeel van de leerling over zijn eigen sociale competentie gemeten.

De Scol c.q. LeerlingScol wordt 2x per jaar ingevuld door alle leerkrachten en leerlingen van groep 6 t/m 8 en besproken tijdens de groepsbesprekingen met de IB'er. In het schooljaar 2016-2017 is besloten om vanaf 2017 met Kanvas van de Kanjer te gaan werken.

5.3 Gezinsspecialist (Minters)

De gezinsspecialist (GS) is lid van het OT op Het Windas. De GS levert een bijdrage bij vragen over opvoeden, bij sociaal-emotionele problemen van kinderen en bij knelpunten in het gezin. De door de GS gesignaleerde vragen en zorgbehoefte van kinderen wordt vertaald naar een passend aanbod. De GS werkt intensief samen met de IB'er en de onderwijspecialist van het Samenwerkingsverband, met als doel de kinderen en hun ouders zo goed mogelijk te ondersteunen bij vragen en problemen op leergebied en ook in de thuissituatie. De GS organiseert themabijeenkomsten voor leerlingen en/of ouders (bijvoorbeeld over het tegengaan van pesten en het omgaan met social media) en heeft een consult- en adviesfunctie voor de leerkrachten. Ook in het kader van passend onderwijs hebben de gezinsspecialisten een belangrijke taak op Het Windas. De GS op school heeft korte lijntjes heeft met het sociale wijk ondersteuningsteam (WOT).

5.4 Vertrouwenspersoon/schoolcontactpersoon

Indien er met een leerling problemen zijn die duidelijk met de school te maken hebben dan is het voor ouders het beste dat op school met de leerkracht, met de IB'er of met de directie te bespreken. Op het moment dat er iets ernstigs aan de hand is of als ouders er met de directie niet uit komen, kan er contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon. Op Het Windas hebben wij een vertrouwenspersoon die het aanspreekpunt is bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie, geweld. Onze vertrouwenspersoon is er voor de kinderen, ouders en personeel. De vertrouwenspersoon kan om hulp gevraagd worden. Zij wijst de weg en kan verder advies geven.

De vertrouwenspersoon op school is tevens de Pestcoördinator (zie borgingsstuk 'Pesten en Pestprotocol').

5.5 Meldcode huiselijk geweld

Op Het Windas hebben wij de Meldcode voor Huiselijk Geweld. Er wordt gewerkt volgens het basismodel Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. In de map 'Veiligheid' bevindt zich de borgingsnotitie m.b.t. de Meldcode huiselijk geweld.

Bijlagen

Bijlage 1: Toetskalender 2016-2017

Naast de methodegebonden toetsen zullen onderstaande toetsen moeten worden afgenomen.

Toets- en rapportage-momenten groep 1-2	jaar	oktober	nov		jan/feb	maart			april	mei	juni		
Groen = digi	10 wk gesprek	Cito Beginnen. Geletterdheid Scol	KIJK	oudergesprek	CITO Rekenen en Taal	KIJK	rapport	oudergesprek	CITO beginnende geletterdheid	Cito Rekenen en Taal Scol	KIJK	rapport	oudergesprek
Groep 0 Geboren jan, feb, mrt, april	april mei juni												
Groep 0 Geboren mei, juni, juli	juli sept okt												
Groep 1 Geboren sept, okt, nov, dec	nov dec jan									E1			
Groep 1 Geboren jan, feb, mrt, april										E1			
Groep 1 Geboren mei, juni, juli, aug										E1			
Groep 2		B2			M2				E2	E2			

Groep	Wat	Wanneer	Wanneer	Overig
3	Herfstsignalering	okt/nov		(Digi Cito: FB en RLK)
	Scol	oktober	mei	
	Wintersignalering AVI/DMT	februari		
	Grafementoets	februari	april	Alleen bij uitval DMT/AVI
	Auditieve synthesetoets	februari		
	Cito spelling	februari	juni	Papier
	Cito rekenen	februari	juni	Digitaal
	Cito basisbewerkingen		juni	
	Lentesignalering AVI/DMT	april		Uitval wintersignalering
	Eindsignalering AVI/DMT	juni		
	Cito woordenschat		juni	
	Screenen dyslexie door IB		juni	
4	Klassenstaat AVI- lezen/DMT	januari	mei	
	Cito spelling	januari	juni	
	Cito rekenen	januari	juni	
	Cito basisbewerkingen	januari	juni	
	Cito begrijpend Lezen		juni	
	Scol	oktober	mei	
	Cito woordenschat		juni	
	Screenen dyslexie door IB		april/mei	
5	Klassenstaat AVI- lezen/DMT	januari	mei	
	Cito spelling	januari	juni	
	Cito rekenen	januari	juni	
	Cito basisbewerkingen	januari	juni	
	Scol	oktober	mei	
	Cito begrijpend Lezen	jan/feb		
	Screenen dyslexie door IB		april/mei	

Groep	Wat	Wanneer	Wanneer	Overig
6	Klassenstaat AVI-lezen/DMT	januari	mei	
	Cito spelling	januari	juni	
	Cito rekenen	januari	juni	
	Cito basisbewerkingen	januari	juni	
	Cito begrijpend Lezen	jan/feb		
	Scol	oktober	mei	
	Screenen dyslexie IB		april/mei	
7	Klassenstaat AVI-lezen/DMT	januari	mei	
	Cito basisbewerkingen	januari	juni	
	Cito rekenen	januari	entree	
	Cito spelling	januari	entree	
	Cito werkwoordspelling		entree	
	Cito begrijpend Lezen	jan/feb	entree	
	Scol	oktober	mei	
	Screenen dyslexie IB		april/mei	
	Cito-entreetoets	april		
8	Klassenstaat AVI-lezen/DMT	januari		
	Cito spelling	okt/nov	jan/febr	
	Cito werkwoordspelling	okt/nov	jan/febr	
	Cito rekenen	okt/nov	jan/febr	
	Cito begrijpend Lezen	okt/nov	jan/febr	
	Cito-eindtoets	april		
	Scol	oktober	mei	

Bijlage 2. Teach Like a Champion-technieken

Onderstaand de technieken waarvan in teamverband is afgesproken dat deze in de klas gebruik worden.

Techniek: Weet niet geldt niet

Categorie: De lat hoog leggen

Het hebben van hoge verwachtingen van leerkrachten vormt de beste stimulans voor betere resultaten.

Kern: situaties waarin een leerling niet in staat (of bereid) is een vraag te beantwoorden moeten uiteindelijk overgaan in situaties waarin diezelfde leerling een vraag zo vaak mogelijk juist beantwoordt.

Essentie: dat leerlingen zich gaan realiseren, dat indien zij geen antwoord hebben op een aan hen gestelde vraag, de kans groot is dat zij alsnog de vraag zullen moeten beantwoorden.

Effect: leerlingen blijven bij de les betrokken hetgeen een positief effect heeft op de les. De houding van 'het vermijden van een inspanning' wordt niet langer beloond. Leerlingen worden zich bewust dat als zij iets niet weten of een fout antwoord geven dat niet automatisch het eindpunt betekent.

Techniek: De haak

Categorie: Structuur en presentatie

De verantwoordelijkheid voor kennis en vaardigheid gaat geleidelijk over van de leerkracht op de leerling.

Kern: een kort moment ter introductie waarin het boeiende aspect van het onderwerp uiteen wordt gezet om de leerlingen nieuwsgierig te maken, aan de haak te slaan.

Essentie: het brengen van nieuwe stof op een inspirerende manier waardoor leerlingen niets liever willen dan er meer over te weten komen. Te gebruiken bij de eerste les over een nieuw onderwerp. Als inleiding, kort en krachtig, levendig en positief georiënteerd.

Effect: leerlingen gaan open staan voor de stof waardoor de mogelijkheid ontstaat om dieper op het onderwerp in te gaan.

Techniek: Bliksembeurt

Categorie: Hoe houd ik ze bij de les?

Top leerkrachten geven leerlingen het gevoel dat ze deel uitmaken van de les. Centraal staat de gerichte betrokkenheid.

Kern: leerlingen letten beter op als ze weten dat ze ook een beurt kunnen krijgen als ze hun vinger niét opsteken.

Essentie: het is van groot belang dat de leerkracht alle leerlingen altijd kan controleren of zij de stof beheersen. Er is een direct verband tussen de bliksembeurten en de kans van een leerling om verder te komen in het leven.

Effect: Als de leerkracht alleen ingaat op de leerlingen die een vinger opsteken dan weten de andere leerlingen dat zij toch geen beurt krijgen. Dat vormt een reden om niet te hoeven nadenken. Als een leerkracht veel korte vragen stelt, voelt een leerling zich genoodzaakt goed mee te doen.

Techniek VLORK

Categorie: Bouwstenen voor een sterke klascultuur

Techniek om een positieve klascultuur te bewerkstelligen waardoor een goede werkhouding, inzet en ontwikkeling worden bewerkstelligd.

Kern: 5 gedragspatronen die leerlingen helpen om beter op te letten: Vragen stellen en beantwoorden, Luisteren, Ogen op de spreker, Rechtop zitten, Knikken.

Essentie: de techniek VLORK wordt versterkt door 5 pijlers die in de klas een positieve cultuur creëren. Een leerkracht zal al deze 5 pijlers positief moeten inzetten om een voedingsbodem voor goede leerprestaties te realiseren. De 5 pijlers betreffen: discipline, regulering, gezag, invloed en bezieling.

Effect: VLORK heeft de meeste affiniteit met de pijler discipline. Om een succesvolle leerling te zijn moeten ze op de hoogte zijn van de gewoontes en processen om dat te kunnen bewerkstelligen. Daarbij is voor sommige leerlingen een sturende hand nodig. VLORK stuurt en werkt omdat het kort en krachtig is. Leerlingen zitten rechtop, zijn alert, luisteren actief en leren zo vaardigheden waardoor ze zich beter kunnen concentreren, betrokken zijn en leren.

Techniek 100%

Categorie: Gedragsnormen vastleggen en handhaven

Ontwikkeling vindt plaats nadat er orde in de klas heerst en bij de leerling bekend is wat er van hem en anderen verwacht wordt, inclusief de leerkracht.

Kern: de vraag hoeveel procent van de leerlingen tijdens de lessen een instructie dienen op te volgen, kent maar één juist antwoord: 100 procent. Als dit percentage niet bereikt wordt, wordt gezag afhankelijk van interpretatie, situatie en motivatie gemaakt.

Essentie: de boodschap is dat alles wat er gedaan wordt in de klas goed gedaan wordt omdat dat ontwikkeling en vooruitgang met zich meebrengt en niet omdat de leerkracht hier zijn gezag wil aantonen. Niet alleen 100% van de leerlingen doet mee maar zij zetten zich ook voor de volle 100% in.

Effect: het doel is het bereiken van de 100%-norm middels een warme en positieve aanpak in de klas. Er ontstaat een productieve leeromgeving omdat iedereen zich aan de fatsoencode houdt. Er wordt een cultuur gecreëerd waarin een leerling zichzelf en een ander in staat stelt zich te kunnen ontwikkelen. Leerlingen zijn gefocust, alert en realiseren zich dat zij zich in de klas inzetten voor hun eigen ontwikkeling.

Bijlage 3: OPP op basis van leerontwikkeling

Afspraken OPP/eigen leerlijn:

Een OPP/eigen leerlijn kan worden opgestart als de leerling dusdanige specifieke onderwijsbehoeften heeft waardoor er een leerachterstand is ontstaan van minimaal 10 maanden en de leerling de klassenleerstof, ondanks extra instructie en zorg, niet meer kan begrijpen of aan kan. De leerachterstand kan opgelopen zijn door cognitieve zwakte, werkhoudingproblemen en/of sociaal-emotionele c.q. gedragsproblemen. Voor deze leerlingen wordt een realistisch ontwikkelingsperspectief en uitstroombroefiel opgesteld door de leerkracht samen met de IB' er en in samenspraak met ouders en kind.

Een leerling komt in principe in aanmerking voor een OPP/eigen leerlijn wanneer het vanaf midden groep 4 drie keer opeenvolgend een V-score op een Cito-toets heeft gehaald waarbij de verwachte vaardigheidsgroei niet behaald wordt. Indien de vaardigheidsgroei wél behaald wordt maar het welzijn van de leerling geschaad wordt, kan van deze richtlijn afgeweken worden. Dit alles in overleg met de ouders en kind. We gaan in principe uit van de volgende procedure:

1^e V-score:

- Proberen te voorkomen dat er nogmaals een V-score behaald wordt middels het plaatsen van de leerling in aanpak 1, de intensieve groep. Hierdoor krijgt de leerling een verlengde instructie naast de basisaanpak. Tevens kan de leerling geplaatst worden in een 'steuntje in de rug' waarbij extra ingezet wordt op specifieke uitval middels RT buiten de groep.

2^e V-score:

De plaatsing in aanpak 1 wordt voortgezet. Tevens zal er een vermindering van eisen moeten worden opgesteld zodat de leerling toch met de leerstof van de groep mee kan blijven doen.

- De leerling gaat voor minimaal 4-6 maanden:
 - minder stof maken waar deze niet op uitvalt c.q.
 - er wordt vrijstelling gegeven voor bepaalde delen van de oefenstof (dispenseren) c.q.
 - werken met inzet van hulpmiddelen (compenseren) c.q.
 - de beoordeling wordt aangepast.

De tijd welke hiermee wordt vrijgemaakt kan gebruikt worden voor extra instructie en/of meer (digitale) oefentijd.

- Indien de groeicurve binnen V-score gevolgd wordt, blijft deze werkwijze gehandhaafd en wordt er geen eigen leerlijn opgesteld. De achterstand wordt niet vergroot.

3^e V-score:

- Indien de ontwikkeling niet verloopt zoals verwacht en de achterstand groter wordt, zal er een OPP/eigen leerlijn opgesteld te worden. Dit gebeurt door de leerkracht in overleg met de IB' er, ouders/kind. Streven is dit eind groep 5 pas in te voeren tenzij een onderzoek door een externe deskundige adviseert hier eerder mee te beginnen en/of het welzijn van het kind in gevaar komt.

- Indien tussentijds een IV-score of hoger wordt behaald begint de V-procedure weer opnieuw. Indien het welzijn van de leerling dusdanig geschaad wordt, kan van deze richtlijn afgeweken worden.

De start van het eigen programma moet beginnen bij het niveau waarbij de leerling min of meer zelfstandig kan presteren. Als uitgangspunt kiezen we hiervoor het punt waarop de leerling een III-score op de desbetreffende Cito behaalt. Het alternatief groepsprofiel uit het Cito-LOVS programma geeft hier een goed overzicht van zodat de leerling niet onnodig terug getoetst hoeft te worden.

Bij de uitwerking van het OPP/eigen leerlijn moet er een realistisch ontwikkelingsperspectief en uitstroombrofiel berekend worden op basis van de laatste behaalde Cito-score. Hierin wordt, op basis van het leerrendement en verwachte vaardigheidsgroei, een verwachting geformuleerd op welk type voortgezet onderwijs een leerling zal gaan uitkomen.

Vorderingen binnen het OPP/eigen leerlijn worden naast de methodegebonden toetsen middels de Cito-toets afgetoetst. Uitgangspunt is dat de leerling een III-score behoudt (gelijk aan het uitgangspunt). Een I- of II-score geeft aan dat de leerling onnodig te langzaam vordert binnen het OPP/eigen leerlijn. Op basis van analyses van de toetsen kan bepaald worden om te versnellen in de leerstof. Een IV- of een V-score geeft aan dat de leerling te weinig vorderingen maakt en het OPP/eigen leerlijn aangepast moet worden.

Op het schoolrapport kan aangegeven worden op welke groepsniveau de leerling voldoende presteert. Achterop kan een aantekening gemaakt worden hoever de leerling vordert in zijn leerproces.

Bijlage 4: Schoolondersteuningsprofiel van OBS Het Windas

Inleiding

OBS Het Windas te Schiedam-Noord is een basisschool die valt onder de Stichting Primo. Het betreft een 'dorpsschool' met rond de 310 leerlingen. Een gemoedelijke school waar iedereen elkaar en elkaars naam kent. Het Windas is gelegen aan de rand van het Beatrixpark en wordt omringd door verschillende soorten wijken. Hierin zie je een diversiteit aan woningen: sociale en reguliere huurwoningen, van goedkope koopwoningen tot aan het duurdere segment villa's. Deze diversiteit weerspiegelt zich ook in onze schoolpopulatie. In 2016 was 16% van onze leerlingen gewichtenleerlingen (parnassys.net).

De hoofdlocatie is gevestigd aan de Nachtegaallaan met 10 groepen en de dependance is aan de Schiedamseweg met 2 groepen. De twee locaties opereren als één school.

Schoolondersteuningsprofiel

De school streeft ernaar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een beperking, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. In principe is elke leerling welkom op onze school.

In dit schoolondersteuningsprofiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden, grenzen en ambities die OBS Het Windas heeft als het gaat om het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke (extra of aanvullende) onderwijsbehoeften.

Definitie schoolondersteuningsprofiel *:

In een schoolondersteuningsprofiel worden de mogelijkheden van de school beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit ondersteuningsprofiel geeft weer hoe de onderwijsinhoudelijke, procesmatige en structurele kenmerken van een school op het niveau van basis- en extra ondersteuning vorm wordt gegeven.

Basisondersteuning volgens het Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis (<https://onderwijsdatpast.info>):

De basisondersteuning beschrijft het niveau dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband verwacht wordt. De basisondersteuning heeft betrekking op onderwijsinhoudelijke aanpakken en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in de school:

1. Iedere school heeft een aanbod voor leerlingen die anders leren, zoals leerlingen met dyslexie, dyscalculie en leerlingen met lichte gedragsproblemen;
2. De school is in staat leerlingen op groepsniveau en individueel niveau te ondersteunen in hun sociaal-emotioneel leren en ontwikkelen. De school biedt planmatig ondersteuning aan specifieke (groepen van) leerlingen die dat nodig hebben;
3. Scholen zijn in staat leerlingen met een licht medische ondersteuningsbehoefte op school te houden en deze dus niet op grond daarvan naar een andere lesplek te verwijzen. De wet BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg) voorziet in een regeling ten aanzien van voorbehouden, risicovolle handelingen. Hierbij kan een beroepsbeoefenaar door een arts bekwaam geacht worden om medische handelingen uit te voeren en hiertoe de toestemming dan wel opdracht krijgen. Zo kan de school

- dit op locatie organiseren. Informatie over de procedure en Big-geregistreerde handelingen, is op te vragen bij het samenwerkingsverband;
4. Iedere school is in staat om in haar gebouw of bepaalde ruimtes of onderwijs-inhoudelijke inrichting aanpassingen te maken voor leerlingen met fysieke beperkingen;
 5. Alle scholen werken met leerlijnen waarmee ze in staat zijn hun onderwijsaanbod voor specifieke (groepen) leerlingen te formuleren en hierin afstemming te zoeken met de behoefte van de leerling. Dit aanbod is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel van de school;
 6. Scholen doorlopen een eigen, interne kwaliteitscyclus met betrekking tot het inzetten van ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten en het afstemmen van onderwijsaanbod (bijvoorbeeld Handelingsgericht Werken – HGW cyclus).

Extra ondersteuning volgens het Samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis (<https://onderwijsdatpast.info>):

De extra ondersteuning beschrijft de specifieke mogelijkheden van individuele scholen, die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning.

De mogelijkheden van de school worden op hoofdlijn beschreven op twee aspecten.

In de eerste plaats gaat het om onderwijsinhoudelijke interventies zoals bijvoorbeeld het aanbieden van een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling of voor getalenteerde leerlingen.

In de tweede plaats betreft het meer procesmatige en structurele kwaliteiten zoals bijvoorbeeld het gebruiken van een leerlingvolgsysteem en afspraken voor het opstellen van handelingsplannen en groepsplannen.

Wij verwachten van ouders dat zij samen met ons verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelingsproces van hun kind. Een goede begeleiding staat of valt bij een goede samenwerking tussen school, leerling en ouders.

*Uit: "Werken met het schoolondersteuningsprofiel in het regulier en (voortgezet) speciaal (basis-) onderwijs", september 2012, zoals gehanteerd vanuit de PO-Raad www.poraad.nl en "Regionaal Ondersteuningsplan 2014-2018 SWV Schiedam, Vlaardingen en Maassluis Onderwijs dat past" www.onderwijsdatpast.info

Schoolondersteuningsprofiel obs Het Windas, Schiedam.

	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
1) Visie en acceptatie van het hele team/typering school	Wij willen de leerlingen zoveel mogelijk onderwijs en zorg op maat bieden binnen het pedagogisch/didactisch kader van de school. Door het bieden van zorg willen wij bereiken dat de leerling, met zo weinig mogelijk hinder van de geconstateerde problematiek,	We praten over een zorgleerling als er sprake is van een leerling met een specifieke hulpvraag waarvoor het reguliere aanbod niet toereikend is. Er wordt dan een beroep gedaan op specialisten in of om de school zoals schoollogopedie, SMW, het SWV etc.

	deelneemt aan de reguliere schoolgang (inclusief de IB-inzet).	Als het nodig is dat een leerling extra ondersteuning krijgt, zal school meedenken en de kaders creëren waardoor de leerling deze noodzakelijke ondersteuning kan ontvangen.
2) Beleid rondom passend onderwijs en het daarbij behorende leerlingaanname-beleid.	Het is onze ambitie om onderwijs te bieden dat aansluit bij de leer- en ontwikkelings-mogelijkheden van de individuele leerling. Zoveel mogelijk onderwijs op maat. Om deze ambitie te realiseren geven we goed onderwijs in samenwerking met de intern begeleider en de groepsleerkracht en indien aanwezig de leerkrachtondersteuner. Bij aanmelding van een leerling, van wie bij voorbaat vast staat dat de leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft, hanteren wij de stroomschema's van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zoals weergegeven op de site www.passendonderwijs.nl. Door de directeur, IB'er en de overige leden van het Management Advies Team (MAT) zal er een afweging worden gemaakt, in hoeverre er tegemoet gekomen kan worden aan de behoeften van de leerling. Hierbij geven wij de grenzen van de school aan zoals omschreven in bijlage 1.	Als blijkt dat de leerling binnen de reguliere setting niet voldoende steun kan ontvangen, kan de leerkracht een beroep doen op de externe expertise die vertegenwoordigd is in het ondersteuningsteam (OT) van de school. Het OT bestaat uit de intern begeleider, de directie, de gezinsspecialist van Minters, de SWV'er en de schoolverpleegkundige van het CJG. Indien deze expertise niet toereikend is, kan er daarnaast een beroep worden gedaan op gastgenodigden, deskundige externen zoals de leerplichtambtenaar, clusteronderwijs, Jeugdzorg, wijkagent etc.
3) Georganiseerde leerlingbegeleiding/zorg op schoolniveau	Om de ontwikkeling van de leerlingen goed in kaart te brengen, werken wij conform de 1-zorgroute en het HandelingsGericht Werken (HGW). Tevens gebruiken wij verschillende onafhankelijke meetinstrumenten en toetsen zoals toetsen uit het Cito,	Is er geen of weinig verbetering in de vaardigheidsscores zichtbaar, dan kan de leerling ingebracht worden in het IB/directie-overleg, het IB/SWV-overleg, het voorbereidend ondersteuningsteam overleg en in het laatste stadium (in overleg met de ouders) zal de leerling besproken worden in het

	toetsen uit diverse methoden en observatiemethoden/-systemen zoals Scol en KIJK. De resultaten worden door de leerkrachten systematisch bijgehouden. De uitslagen van de verschillende toetsen worden via een leerlingvolgsysteem bijgehouden en verwerkt in groepsplannen voor rekenen, lezen en spelling.	OT. Het OT zal dan een advies uitbrengen over hoe te handelen. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben zullen via de IB-aanmelding in een speciaal traject komen, zie werkwijze Hoogbegaafdheid. Heeft de hulp niet de gewenste uitwerking, dan zal er via het OT bezien worden welke vorm van onderwijs/school het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling.
4a) Gedifferentieerd werken/leren groepsniveau 4b) Planmatig werken	Uitgangspunt voor onze leerkrachten is de gehanteerde methode. Het aantal momenten waarop leerkrachten met de hele groep tegelijk werkt, is beperkt. Daardoor ontstaat er ruimte voor begeleiding op maat. De leerkrachten bewaken de leerlijnen en volgen de ontwikkeling van kinderen en dit alles binnen het wettelijk kader van de kerndoelen. Wij werken met drie instructieniveaus. Hierdoor wordt er gewerkt met een organisatie-model dat ruimte biedt voor differentiatie.	Wanneer er in punt 3 genoemde overleggen overeengekomen wordt dat er meer ondersteuning nodig is, worden externe deskundigen ingeschakeld. Wij bieden middels externe hulp de mogelijkheid om leerlingen ondersteunend onderwijs te bieden binnen onze school. Hierbij denken wij aan PAB of extern onderzoek, behandeling SLB. Hiervoor is (schriftelijk) toestemming van de ouders vereist. Indien ouders na overleg niet akkoord gaan, wordt door school uitgeweken naar een passende oplossing (leerplicht, meldpunt of een andere vorm).
5a) Flexibel werken met het curriculum/de afgestemde materialen 5b) Afgestemde materialen	De school werkt in principe met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen een groep behoren ook tot de mogelijkheden, zoals bij de kleuters. Ook de methoden kunnen op maat aangepast worden voor de leerlingen. Hierbij wordt wel gewerkt aan de kerndoelen. Opgemerkt dient te worden, dat school alleen bij wijze van uitzondering gebruik wenst te maken van het onderwijs in	In het intern zorgoverleg kan er besloten worden om af te wijken van het behalen van de kerndoelen. Een onderwijs ontwikkelingsprofiel wordt hierbij opgesteld (OPP). Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel.

	individuele leerlijnen. Dit zal ook voor de meeste gevallen slechts van toepassing zijn op één (deel)vakgebied. Deze werkwijze zal alleen tot stand komen in goed overleg met de ouders/verzorgers.	
6) Deskundigen die op school aanwezig zijn	Groepsleerkrachten, intern begeleidster, leerkrachtassistenten, directie, gedragsspecialist, vertrouwenspersoon.	SWV, SMW, leerplicht, schoolarts, CJG, logopedie, jeugdzorg, fysio, OT, CED etc.
7) Toegankelijke ruimten	Wij hebben niet de beschikking over specifieke ruimtes voor opvang van leerlingen met specifieke noden. Er zijn geen mogelijkheden tot bijvoorbeeld het verschonen van leerlingen die nog niet zindelijk zijn in de kleuterbouw.	Er is een douche en invalidentoilet aanwezig. De ramen van verschillende lokalen zijn beplakt met speciaal UV-werende folie of hebben speciale raambekleding om leerlingen met EPP te huisvesten. Er is een kleuterlokaal dat zo veel als mogelijk is aangepast om een blinde leerling te plaatsen. Verder zijn er geen bijzondere voorzieningen voor leerlingen met een beperking.
8) Georganiseerde ouderbetrokkenheid	De ouderraad De medezeggenschapsraad Voortgangsgesprekken met ouders over hun kind. Thematische ouderbijeenkomsten	De ouders hebben de medeverantwoordelijkheid in de keuzes voor hun kind.
9) De komende 4 jaren werken we aan de volgende concrete doelen	• Implementatie nieuwe leesmethode groep 3 • Implementatie nieuwe methode wereldoriëntatie • Implementatie nieuwe methode begrijpend lezen • Implementatie nieuwe spellingmethode voor de groepen 7 en 8 • Verdere oriëntatie groepsplannen Kleuterbouw	

	• Implementeren groepsplan spelling • Schoolvisie op gedrag en groepsplan/HP gedrag ontwikkelen • LVS sociaal emotioneel: oriënteren waar school mee gaat werken • Kanjergecertificeerde school worden • Pestcoördinator: verder implementeren binnen school. • Cultuurcoördinator: verder implementeren binnen school • Leescoördinator: aanstellen • Teach Like a Champion verder implementeren • 21st Century skills opleiding alle leerkrachten • Werken met een logboek • Ouderportaal/parnassys binnen school verder uitwerken en inzetten • Missie-visie traject starten • Opleiding MAT Dynamische Scholen • IKC verkennen/opstarten • Infodag executieve functies alle leerkrachten • Implementeren bibliotheek in school • (Voortgangs)gesprekken met ouders én kinderen • Doorgaande lijn opstellen peuters/kleuters • Aanschaf nieuwe methode Engels • Vervangen Scol door Kanvas • Kinderparticipatie/burgerschap	
--	--	--

Bijlage 1 bij het schoolondersteuningsprofiel:

Obs Het Windas streeft ernaar de zorg voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een andere ontwikkeling, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

- **Verstoring van rust en veiligheid**

Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor school de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een beperking te bieden.

- **Interferentie tussen verzorging/behandeling-onderwijs**

Indien een leerling een beperking heeft, die een zodanige verzorging/behandeling vraagt en dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor school de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met handicap te bieden.

- **Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen**

Indien het onderwijs aan de leerling met een beperking een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht aan de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden dan is voor school de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

- **Gebrek aan opnamecapaciteit**

De school is niet in staat een leerling met een beperking/zorg leerling op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

De school is niet in staat een leerling met een beperking/zorgleerling op te nemen vanwege het aantal leerlingen dat in een bepaalde groep voorkomt. Per melding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is. De school zal meehelpen in het zoeken naar wél een geschikte plek.

Onze mogelijkheden zijn niet onbegrensd. Wanneer spreken wij van handelingsverlegenheid?

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen zoals een leerachterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden, of er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied waarbij het welbevinden van een leerling in het gedrang komt, spreken wij in onze ondersteuningsmogelijkheden van handelingsverlegenheid en kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en keuze van het werk, het werktempo of het niveau);
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk mee met de groep. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs;
- tegemoet wordt gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot drie niveaus. De groepsleerkracht differentieert de instructie binnen de groep via verlengde instructie of pre teaching.
- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep (doublure)
- gekozen worden voor tussentijdse terugplaatsing

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school
- het kind in de groep past
- het gedrag niet storend is voor de groep
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is
- het kind voldoende vorderingen maakt

Wij proberen het voor de leerling zo optimaal mogelijk te organiseren, echter:

- wij hebben soms te maken met gecombineerde groepen
- de leerling kan zich 'alleen' voelen
- niet al het benodigde specifieke materiaal is standaard aanwezig
- er moet sprake zijn van een gezonde samenwerking tussen ouders en school
- het schoolteam heeft per kind beperkte mogelijkheden voor intensief overleg met ouders en eventuele instanties, die bijdragen tot de zorg
- de school kent zeer beperkte voorzieningen voor lichamelijke zorg. De kinderen moeten in beginsel op dit gebied zelfredzaam zijn. Zie ook de opmerking betreffende de bouwkundige faciliteiten.
- specifiek voor leerlingen met een beperking geldt dat het onderwijs voldoet aan onderstaande kanttekeningen:
 - sommige zaken intensiever te kunnen doen
 - vaker in meer kleinschalige setting of zelfs één op één met de leerling te werken
 - nog meer aandacht (dan normaal) te hebben voor het belang van structuur en veiligheid. Bij structuur kan gedacht worden aan structuur in tijd (vast dagritme), structuur in ruimte (vaste plekken), structuur in activiteiten (kleine stapjes, goed inoefenen) en structuur in de persoonlijke ontwikkeling (duidelijke regels, eisen en verwachtingen)