

Notulen MR vergadering, dinsdag 19 juni 2018

Aanwezig: Gülhan, Coen, Diana, Mariëtte, Monica, Kari, Mariëlle, Katja

Afwezig: Marja

Notulist: Katja

Agenda

Opening en welkom

Vaststellen agenda, ingekomen post.

Mededelingen beleidsteam:

- Formatie schooljaar 2018-2019
- Plan werkdrukverlaging.
- Brede schoolplan (in 1^e MR is gevraagd het brede schoolplan in te zien als het klaar is)
- Visie op inclusief onderwijs bespreken.

GMR terugmelding en vooruitblik.

Speerpunten MR dit jaar en terugkoppeling voorgaande jaren.

Rondvraag

Plannen eerstvolgende MR vergadering.

Sluiting

Speerpunten 2017/2018:

- De groei van de school
- Informatie en communicatie
- Combinatieklassen/ kleinere klassen
- Klassenouders/ ouderparticipatie
- IKC

Notulen

Mededelingen beleidsteam

Brede schoolplan: de aangepaste versie staat in share point, als MR leden deze willen lezen kan dat via share point. Leerkrachten kunnen daarbij. Bij vragen kan dit later besproken.

• Inclusief onderwijs

Beleid Primo:

Kinderen in de eigen wijk naar school laten gaan;

Besturen maken afspraken, school heeft weinig tot geen invloed;

In Schiedam-Noord is meer overleg gekomen met andere scholen omtrent dit onderwerp;

Er is geen nieuw beleid samengesteld, wel zal dit onderwerp vaker besproken worden in de MR. Dit onderwerp is nog steeds in ontwikkeling.

- Vader van kind wil een keer MR vergadering bijwonen;
Dit zal gepland worden in de eerste vergadering van het nieuwe schoolseizoen.

Monica vraagt of de functie differentiatie van kracht blijft?

Er komt eerst een nieuwe cao, maar LB functies krijgen wel doorgang. Eerst moeten de groepen helemaal rond zijn, dan pas komen LA en LB functies aan de orde. Dit gebeurt via sollicitatie of vraag vanuit directie om deze toe te kennen aan desbetreffende leerkracht. Per 1 augustus zijn er nieuwe cao nieuwe regels, waardoor je geen LA en LB functies hebt maar andere definities/benamingen, L10/ L11/ L12. Functie differentiatie blijft wel bestaan.

- Katja past notulen 16 januari aan over openbaar onderwijs. Punt staat bij mededelingen.
- Ingekomen post: nee
- Mariëtte geeft aan dat er op mail adres niet veel wordt gereageerd, moet deze op de site blijven staan? Mariëtte laat deze mail forwarden naar haar eigen mail. Het blijft wel op de site staan.

Verdere mededelingen beleidsteam: geen.

Formatie: de formatie is besproken.

Afscheid Diana, Anja en Coraline op 9 juli.

Werkdrukverlaging

Wilma komt 2 dagen leerkrachtondersteuning werken.

Nieuwe formatie zal ten bate zijn voor de werkdruk verlaging ivm voldoende extra leerkracht ondersteuning in de klassen. Huidige landelijke ontwikkeling is dat er een tekort is aan leerkrachten en invallers bij vervanging van ziekte. Het is het beste is om de klas goed door te laten lopen, dus bij ziekte wel zorgen voor een vervanger buitenaf en eventueel iemand inhuren via een detacheer bureau. Zo min mogelijk de leerkracht ondersteuners gebruiken, maar leerkrachten van buitenaf.

Rosemarie gaat administratieve taken overnemen van Mariëlle en leerkrachten. Dit betreft administratie in de vorm van brieven, communicatie naar ouders en zaken vanuit Primo. Mariëlle krijgt dan meer ruimte voor onderwijsinhoudelijke taken.

GMR punten

- Vakantie regeling in de GMR op de agenda laten staan;
- Samenwerking met Wijzer (Vlaardingen): er is een cultuur en financieel verschil met Primo;
- Bestuurder met Wijzer gaat pensioen: nieuwe bestuurder?

- Er wordt een extra jaar ingelast om dit te bekijken, dus samenwerking staat op een lager pitje;
- Er is een nieuw ziekte verzuimbeleid: geen wijzigingen met huidig ziekte verzuimbeleid, vanaf het begin direct goed begeleiden bij ziekte, zodat zieke wel binding blijft houden met haar/zijn werk;
- Leraren register: dit is (tijdelijk) van de baan, vanuit de overheid krijgt dit waarschijnlijk wel een andere vorm;
- Onderwijs en kwaliteit: visie van Primo is besproken, oa thema leer teams (Professionele LeerGroepen);
- Primo teamdag: thema
- Stephan Covey 7 eigenschappen
- Primo bestuur maakt speerpunten voor een schooljaar; speerpunten zijn door een team samengesteld. Samenstelling team oa met leerkrachten en directie (dus niet top down, maw directie stelt speerpunten op; maar juist vanuit de werkvloer, dus vanuit de klassen).
- Directeur school oa Windas maakt daar een beleidsplan uit, oa de speerpunten.
- De achterstandsgelden zijn behouden. Er wordt nog gekeken of dit invloed heeft op de aangegeven stop wat betreft de 2^e trede van de gelden mbt werkdrukverlaging.

3 functies open bij de MR:
 Ouder en leerkracht in MR
 Ouder in de GMR

Speerpunten

Klassenouder evaluatie:

Er is geen app met klassenouders mogelijk ivm privacywet;

In 2 klassen was er geen animo voor klassenouder;

Overige klassen wel direct interesse voor klassenouder;

Vraag volgend jaar klassenouder vervangen, leerkracht neemt hierover de beslissing;

Over het algemeen worden de klassenouders positief ontvangen;

Hun opinie: hebben veel plezier gehad in het organiseren van oa Sinterklaas;

Waren tevreden met de mate van zelfstandigheid in het organiseren van evenementen;

Nadelen: leerkrachten wennen aan klassenouder ipv commissie;

Luizen coördinatie: klassenouder zoekt luizen moeders.

Integraal kind centrum: voor/ na schoolse opvang, opvang jongere kinderen en peuters.

Dus integraal onder 1 dak. Subsidie peuters is weggefallen, aantal peuters neemt af, meer peuters gaan naar de kinderopvang, aantal peuters daalt, kinderopvang oa Rank neemt toe, lokaal staat leeg, peuters mogen nog 1 jaar

huren en daarna wordt het lokaal weer in eigen beheer genomen, nieuw lokaal: wordt nog gezocht naar mogelijkheden, eventueel bij Mundo.

Overblijf: positief over overblijf, niet duur, te weinig ruimte.

Rondvraag: laatste MR vergadering Diana, dankwoord