

Protocol opstart

Het Windas



Dit protocol is opgesteld door Het Windas. De structuur en eerste opmaak is gemaakt door de PO-Raad, AOB, CNV Onderwijs, FVoV en AVS en is afgestemd met Ouders & Onderwijs, het Lerarencollectief, Boink, BMK, BK, Voor Werkende Ouders, OCW en SZW. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol is aangepast naar onze praktijk en is daarmee een levend document.

Versie 29 april 2020

1. Alle leerlingen gaan vanaf 11 mei de helft van de tijd naar school.
2. Onze school is gehouden aan de tussenbestuurlijke afspraken in Schiedam en de aansluiting bij onze Buitenschoolse Opvang Mundo.
3. Tussen leerlingen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
4. Tussen personeelsleden en leerlingen moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.
5. Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
6. De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt.
7. Er wordt gebruik gemaakt van vaste cohorten. Dit betekent dat alle leerlingen van de school worden verdeeld in twee helften en de samenstelling van die helften wijzigt niet. De leerlingen rouleren niet over de cohorten, behalve voor de noodopvang. We streven ernaar om kinderen uit 1 gezin zoveel als mogelijk in hetzelfde cohort te plaatsen. De leerlingen uit onze zorggroep (arrangementen) zijn op vaste dagen geplaatst.
8. De cohorten zijn niet gelijktijdig aanwezig in de school.
9. Bij het opstellen van dit protocol is de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld.

Basis

Streven: 100% van de leerlingen, 50% van de tijd fysiek onderwijs.

I Algemeen

1	Algemene RIVM-richtlijn Veiligheidsrisico's	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tussen leerlingen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.• Tussen personeelsleden en leerlingen moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.• Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.• Scholen melden zich bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (Corona) hebben.
2	Fysiek contact	<ul style="list-style-type: none">• Volwassenen houden 1,5 meter afstand van elkaar.• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed, ten minste 20 sec.• Er worden geen handen geschud.• Hoesten/niezen in de elleboog.• Niet aan je gezicht zitten.
3	Hygiënemaatregelen	<p>De school draagt zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Op school en in ieder klaslokaal:• Een handen-wasposter<ul style="list-style-type: none">• Zeepompje.• Papieren handdoekjes.• Schoonmaakmiddelen om oppervlaktes schoon te maken.• In elke toiletruimte een handen-wasposter.• Bij elke ingang hangen de belangrijkste regels. <p>Het MT is verantwoordelijk voor toezicht op het uitvoeren van de hygiënemaatregelen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:<ul style="list-style-type: none">• De school heeft de zorg dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd.• Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen.
4	Hygiëneregeling leermiddelen	<p>Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt, worden met regelmaat ontsmet.</p>
5	Schoonmaak	<p>Dagelijks intensieve schoonmaak. Er is een nieuw schoonmaakprogramma doorgesproken met de CSU.</p> <p>Onder schooltijd kan er niet extra schoongemaakt worden door de CSU omdat deze een externe partij is.</p>
6	Afstand personeel	<p>Ten alle tijden 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.</p>

II Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod		
1	Focus	Streven: 100% van de leerlingen, 50% van de onderwijstijd fysiek onderwijs.
2	Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod	<p>In de school is maximaal de helft van de leerlingen aanwezig om zodoende zoveel mogelijk ruimte tussen de leerlingen, maar vooral tussen de volwassenen en leerlingen te creëren.</p> <p>Daarbovenop mogen leerlingen die gebruik maken van noodopvang aanwezig zijn (leerlingen van ouders in cruciale beroepen en leerlingen uit kwetsbare groepen).</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zoveel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt. • Er wordt gebruik gemaakt van vaste cohorten. Dit betekent dat alle leerlingen van de school worden verdeeld in twee helften en de samenstelling van die helften wijzigt niet. De leerlingen rouleren niet over de cohorten behalve voor de noodopvang. • De cohorten zijn niet gelijktijdig aanwezig in de school. • De school stelt zelf groepen samen voor het onderwijsaanbod, waar nodig in afstemming met Buitenschoolse Opvang. • De (samengestelde) groep leerlingen waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere (samengestelde) groepen.
3	Consequentiesvoorlestijd	<ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen krijgen de helft van hun reguliere onderwijstijd aangeboden op school. De bestuurlijke afspraken hebben de woensdag buiten beschouwing gelaten. • De leerlingen gaan volledige dagen naar school. <p>Het aanbod wordt aangevuld met onderwijs op afstand op de dagen dat leerlingen niet op school zijn.</p> <p>Omdat de leraar volledig belast is met het verzorgen van fysiek onderwijs, vervalt het digitale lesgeven. Op de dagen dat kinderen op school zijn zal nieuwe stof aangeboden worden en is er instructie. De thuiswerkdagen bevatten verwerkings- en herhalingsopdrachten.</p>
4	Consequenties voor aanbod	<p>Ergeldt een gereduceerd onderwijsaanbod, de focus ligt op de basisvakken: rekenen, taal en spelling.</p> <p>In de eerste week zal er veel aandacht zijn voor sociale en emotionele contexten waarin de kinderen zich bevinden. Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies gaan niet door. • De reken-/taal-/leescoördinatoren hebben een aanvullend plan gemaakt waarin staat aan welke vakken gewerkt gaat worden en welke keuzes we maken.
5	Consequenties voor les op afstand	<p>Fysiek onderwijs wordt zoveel mogelijk aangevuld met een vorm van onderwijs op afstand. Scholen zorgen tenminste voor verwerkingsmateriaal/oefenstof op de dagen dat leerlingen niet op school komen. De kinderen zullen werken met de weekplanningen die ze gewend zijn. Er is een A- en een B-planning per groep.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de dagen dat leerlingen niet op school zijn, organiseert de school een vorm van onderwijs.
6	Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten	<p>Er is geen ondersteuning door ouders mogelijk in de school. Ondersteuning van ouders is enkel bij onderwijs op afstand.</p>

7	Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school	Personen die de zorg in de school verlenen, dragen geen persoonlijke beschermingsmiddelen maar houden wel te allen tijde 1,5 meter afstand tot personeelsleden. In de eerste weken is de regel 'geen externen in de school' van kracht. Deze komt uit aanvullende afspraken in het bestuurlijk overleg. Leesbegeleiding zal via digitaal afstandsonderwijs plaatsvinden.
8	Contact ouders	Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s) (cf RIVM-richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw of op het plein. In de bestuurlijke afspraken is er ruimte gelaten voor zeer uitzonderlijke situaties. Deze zijn altijd in overleg met de directie.
9	Gymnastiek/beweging	De pauzes zijn in cohorten op ingedeeld en er is een rooster. Het kleuterbewegen gaat door. Elke groep heeft 1 dag waarop zij gebruikmaken van het speellokaal. Kleding blijft zoveel mogelijk aan.

III In en rondom het schoolgebouw		
1	Consequenties schoolgebouw en faciliteiten	<p>De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zoveel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt. Leerkrachten optimaliseren de opstelling van hun lokaal. In de personeelsruimte van het hoofdgebouw kunnen max. 4 personen. Zo ook in de spreekruimtes. In de administratiekamer max. 2 personen.</p> <p>In elk lokaal is ruimte voor de leerkracht ingedeeld. Dit is d.m.v. tape op de grond aangegeven.</p> <p>Kinderen zitten in toetsopstelling in de groep (de tafels worden losgeschoven). Kinderen zitten in rijen.</p> <p>Toiletruimtes worden niet meer van jongens en meisjes gescheiden, maar gescheiden op cohort. Elke toiletruimte heeft een naam van de groep.</p>
2	Schoolplein	<p>Klassen maken gescheiden van andere klassen gebruik van het schoolplein. Het plein is in twee delen gedeeld en gemarkeerd door pylonen. Hiervoor is een vast rooster. Bij regen is er geen buiten of flexibiliteit mogelijk.</p> <p>Ouders begeven zich niet op het schoolplein of in de school.</p>
3	Looproutes in de school	<p>Het personeel en de kinderen houden altijd rechts aan in de gang en op de trap en geven elkaar de ruimte als er een krappe situatie ontstaat.</p>
4	Binnenkomst en looproutes door school	<p>Ouders nemen ver voor het hek van de school afscheid van hun kind. Er is, indien er voldoende bezetting is, bij elke ingang een ambulante medewerker. De kleutergroepen halen de kinderen bij het hek op. Groep 3 t/m 8 loopt zelf naar de eigen klas.</p> <p>Er zijn tijdelijk twee extra ingangen op het hoofdgebouw en een extra ingang op de dependance geopend i.v.m. gespreide binnenkomst.</p> <p>Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers komen niet op het schoolplein of in de school. • Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald. • Scholen zorgen ervoor dat er gespreide breng- en haaltijden worden ingesteld indien niet elk lokaal eigen ingang van buiten naar binnen heeft. • Fietsen personeel worden i.v.m. looproutes niet achter de school geplaatst maar aan de zijkant van het hoofdgebouw.
5	Pauzebeleid	<p>De (samengestelde) groep leerlingen waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere (samengestelde) groepen.</p>
6	Brengen naar de klas	<p>Kinderen van de VSO worden door de Mundomedewerkers naar de klas gebracht.</p>
7	Deurbeleid	<p>Toegangsdeuren tot toiletruimtes staan open en klasdeuren staan open. We willen hiermee zoveel mogelijk contact met deurklinken vermijden.</p>

IV Gezondheid		
1	Medisch handelen	Lichte medische handelingen kunnen zonder bescherming worden uitgevoerd, tenzij het een handeling betreft waar meerdere volwassenen bij betrokken zijn.
2	Wegstuurbeleid	<p>Cfrichtlijn RIVM: wanneer een personeelslid gedurende de dag coronagerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis.</p> <p>Cfrichtlijn RIVM: wanneer een leerling gedurende de dag coronagerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het kind naar huis.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> Als een leerling ziek wordt, wordt het direct door een ouder opgehaald. Buiten het hek wacht de ouder op het kind.
3	Gezondheidsmeting op school	Bij twijfel kan er in overleg met de ouder de temperatuur van een leerling gemeten worden op school. De school beschikt over drie oorthermometers met beschermhoesjes. Er is daarvan altijd een beschikbaar op de dependance. Voor en na gebruik desinfecteren.
4	Thuisblijfregels – gezondheid leerlingen	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leerlingen met coronagerelateerde klachten blijven thuis. Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school). Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren, kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).
5	Thuisblijfregels – gezondheid personeel	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuisblijft bij de volgende klachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verkoudheid. Niezen. Hoesten. Keelpijn. Moeilijk ademen. Koorts. <p>Je mag pas weer naar buiten als je 24 uur geen klachten meer hebt. Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen in je huishouden thuis. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personeelsleden met coronagerelateerde klachten komen niet naar school. Personeelsleden met coronagerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak. Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in een gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. Er kan onbetaald verlof opgenomen worden.

V Capaciteit			
	1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen. Indien we niet beschikken over voldoende personeel, dan zal de klas naar huis worden gestuurd en gaat het thuisonderwijs in. Ook kunnen we de noodopvang niet garanderen.

VI Opvang			
	1	Noodopvang kinderen in kwetsbare posities en leerlingen van ouders met cruciale beroepen	De noodopvang voor kinderen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met Mundo is dagelijks. Bij noodopvang is op maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag in de klas tot 14.00 uur of 14.30 uur. We streven naar 3 kinderen max. per groep. Op woensdag is de noodopvang in het Mundolokaal, er zijn max. 30 kindplekken op woensdag. Personeel van de school verzorgt de opvang op woensdag tot 12.00 uur, Mundo neemt dit daarna over.
	2	Tussenschoolse opvang	Er is een tijdelijk continuooster op school. Alle kinderen eten op school in hun klas. De tassen hangen in de groepen 3 t/m 8 achter aan de stoel.
	3	Kinderopvang	Buitenschoolse opvang is alleen op de dagen dat kinderen fysiek naar school gaan.

VII In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.			
	1	Brengen en halen van leerlingen	Opties: <ul style="list-style-type: none"> • Elke groep heeft een eigen ingang aangewezen gekregen met een eigen tijd. Dit is gecommuniceerd naar de ouders. • De ouders van groep 5 t/m 8 vragen we zoveel als mogelijk de kinderen alleen naar school te brengen. Brengen of halen bij het hek/de ingang bij de bibliotheek, max. één ouder • Personeel staat, indien beschikbaar, buiten om halen en brengen in goede banen te leiden.
	2	Jassen en kapstokken	Opties: <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen in groep 3 t/m 8 hangen hun eigen tas aan de achterkant van de stoel. Alleen hun jas gaat in de luizenzak. • De jassen gaan op de kapstok. Het halen van de jassen gaat in kleine groepen.
	3	Personeelskamer	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 4 leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken. • Lunchen in eigen lokaal, na lestijd zoveel als mogelijk direct naar huis. • Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van ten minste 1,5m afstand.
	4	Trakteren	We willen de kinderen toch de mogelijkheid geven om te trakteren. Wel moet het aan het volgende voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het kind trakteert alleen aan de kinderen die er zijn. • Het gaat om een bij de fabriek afgesloten traktatie. Bevat geen zelfgemaakte of geknutselde onderdelen. • Er is geen "klassen rond", wel mag er een traktatie in een dichte verpakking meegegeven worden voor in de personeelsruimte. • In deze ruimte is er een grote kaart voor het kind waar het personeel een groet op schrijft aan het kind.

5	Eten en drinken in de klassen	<p>In de ochtend (ergens tussen 10.00-10.30 uur): een pakje drinken of een beker die het kind zelf open kan maken. Om te eten een gezond tussendoortje waar het kind geen hulp bij nodig heeft. Kinderen mogen niet delen of ruilen.</p> <p>Lunch: de overblijf verval. Kinderen nemen van thuis een lunch en drinken mee. Het gaat om gezonde voeding waarbij het kind geen hulp nodig heeft met openmaken. De leerkracht eet met de kinderen in de eigen klas.</p> <p>Ambulant personeel eet op de eigen werkplek of met max. 4 personen in de personeelsruimte.</p> <p>Er is tijdelijk geen schoolmelk beschikbaar.</p>
6	Kleding	<p>Kinderen en dan vooral kleuters hebben kleding aan die zij zelfstandig open en dicht kunnen doen.</p>
7	Extra toegang	<p>Er zijn vier niet-officiële toegangsdeuren opengesteld om de toestroom in het gebouw te kunnen reguleren en het verkeer in de straat van de hoofdingang te verminderen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deuren bibliotheek, er komt een trapje voor de veiligheid. Aanvraag bij gemeente/Coronateam en ons bestuur. (29/04: verkregen toestemming gemeente) 2. Nooddeur bij groep 6 3. Extra ingang in het hek in de doodlopende staat Leeuweriksingel. Aanvraag bij gemeente Schiedam/ Gemeentelijk Coronateam en ons bestuur. (29/04: verkregen toestemming) 4. Achteringang Schiedamseweg